Spett.le

ARTIGIANCREDITO SOC. COOP.

Via Brugnoli, 6

40122 Bologna

**POR FESR 2014/2020 – ASSE 3 – COMPETITIVITÀ E ATTRATTIVITÀ DEL SISTEMA PRODUTTIVO – AZIONE 3.5.1‐“Supporto alla nascita di nuove imprese”**

**RENDICONTAZIONE FINALE DEL PROGETTO**

**PARTE 1. DATI PROGETTO**

**Ragione Sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOMANDA PROT. N. \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REFERENTI DEL PROGETTO:** *indicare il nominativo/i della/e persona/e alle quali il Gestore può rivolgersi per eventuali richieste e/o informazioni, precisando nome, cognome telefono ed e-mail*

**La relazione deve contenere obbligatoriamente tutte le informazioni sotto riportate.**

**Deve inoltre essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria.**

**PARTE 2. RELAZIONE TECNICA FINALE**

1. **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

*Descrizione del progetto di investimento e degli obiettivi raggiunti.*

*Evidenziare e motivare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi previsti in fase di presentazione della domanda. Eventuali modifiche che abbiano intaccato l’impianto complessivo dell’intervento ammesso a finanziamento dovranno essere prese in esame dal comitato di valutazione del Fondo.*

*Sono considerate varianti ordinarie, che devono essere comunicate, ma non necessitano di espressa autorizzazione: 1) compensazioni/aggiustamenti tra le voci di spesa con % di scostamento massimo del 20%; 2) sostituzione dei beni previsti nel progetto agevolato con beni simili e/o funzionalmente e strumentalmente equivalente; 3) sostituzione dei fornitori previsti nel progetto agevolato con beni simili e/o funzionalmente e strumentalmente equivalente.*

1. **COSTI**

*Descrizione delle varie voci di spesa, evidenziando la coerenza delle stesse con il progetto realizzato.*

*Per il dettaglio di fornitori, importi e pagamenti, si rimanda alla compilazione della Scheda rendiconto analitico (Allegato 1).*

*Evidenziare, quantificare e motivare eventuali scostamenti rispetto ai costi previsti in fase di presentazione della domanda. Eventuali modifiche che abbiano intaccato l’impianto complessivo dell’intervento ammesso a finanziamento dovranno essere prese in esame dal comitato di valutazione del Fondo.*

*Sono considerate varianti ordinarie, che devono essere comunicate, ma non necessitano di espressa autorizzazione: 1) compensazioni/aggiustamenti tra le voci di spesa con % di scostamento massimo del 20%; 2) sostituzione dei beni previsti nel progetto agevolato con beni simili e/o funzionalmente e strumentalmente equivalente; 3) sostituzione dei fornitori previsti nel progetto agevolato con beni simili e/o funzionalmente e strumentalmente equivalente.*

**PIANO SINTETICO DEI COSTI RELATIVI AL PROGETTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPESE** | **SPESE PREVISTE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA € (IVA esclusa)** | **SPESE SOSTENUTE E RENDICONTATE € (IVA esclusa)** | **SCOSTAMENTO (SPESE PREVISTE – SPESPESE SOSTENUTE)** |
| 1. Interventi su immobili strumentali: acquisto, ampliamento e/o ristrutturazione
 | **€**  | **€**  |  |
| 1. acquisto di macchinari, attrezzature, hardware e software, arredi strettamente funzionali
 | **€**  | **€**  |  |
| 1. acquisizione di brevetti, licenze, marchi, avviamento
 | **€**  | **€**  |  |
| 1. Spese per la partecipazione a fiere ed eventi promozionali
 | **€**  | **€**  |  |
| 1. consulenze tecniche e/o specialistiche funzionali al progetto d’investimento
 | **€**  | **€**  |  |
| 1. Spese del personale adibito al progetto
 | **€**  | **€**  |  |
| 1. Materiale e scorte
 | **€**  | **€**  |  |
| 1. Spese locazione dei locali adibito ad attività (risultante da visura come sede principale/unità locale)
 | **€**  | **€**  |  |
| 1. Spese per la produzione di documentazione tecnica necessaria per la presentazione della domanda
 | **€**  | **€**  |  |
| **TOTALE** | **€**  | **€**  |  |

1. **RISULTATI**

*Indicare sinteticamente i risultati raggiunti, specificando il numero occupati effettivi alla fine del progetto nell’apposito spazio.*

numero occupati effettivi alla fine del progetto: \_\_\_\_

1. **EVENTUALI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

**PARTE 3. DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto............................................................. nato a ..................................................... in data ……........................ codice fiscale personale .....…….………………………….…….

in qualità di legale rappresentante dell’impresa ...........................……………………………………………….…………....... codice fiscale/p. i.v.a dell’impresa..............................................................

con sede legale in via ......................................................................……………………………………………………………. n. ……...... c.a.p. ...............……..... Comune …………………………………………..……………..………………………..……… Provincia ………….

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità penale**

**cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci,**

**dichiara che**

* l’impresa possiede i requisiti previsti dal bando per l'ammissibilità all’agevolazione del Fondo;
* l’impresa è attiva e non è sottoposta a procedura di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali;
* le spese indicate nel rendiconto analitico allegato (allegato 1) riguardano effettivamente gli investimenti previsti dall'intervento ammesso ad agevolazione;
* il pagamento dei titoli di spesa inseriti nella rendicontazione parziale, con la quale è stata richiesta l’erogazione del finanziamento, sono stati effettuati entro 60 giorni dall’erogazione del finanziamento;
* i titoli di spesa indicati nel rendiconto allegato (allegato 1) sono fiscalmente regolari;
* che i documenti di spesa rendicontati, di cui si allega copia, sono conformi agli originali;
* le spese di personale dipendente indicate nel rendiconto risultano integralmente corrisposte ai dipendenti stessi e regolari sotto il profilo previdenziale, assistenziale e assicurativo
* di aver adempiuto agli obblighi di comunicazione ed informazione stabiliti dal bando e riportati al punto 20 delle LINEE GUIDA.

luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome e cognome del firmatario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Documento firmato digitalmente

Si allegano:

* Allegato 1 – Scheda rendiconto analitico con i dati dei documenti di spesa (sia in formato pdf, firmato digitalmente, che excel);
* Copia dei titoli di spesa e relative quietanze attestanti l’avvenuto pagamento.